

****

2018-2019

APPEL DE PROJETS

PROGRAMME

INTERGÉNÉRATIONNEL

**FORMULAIRE**

**DE DÉPÔT DE PROJET**

**MISE EN CONTEXTE**

Le Québec sera confronté, au cours des 15 prochaines années, à un défi démographique majeur. Le dialogue entre les générations s’imposera pour maintenir la solidarité et la compréhension des réalités vécues par les membres des différents groupes d’âge ainsi que pour définir des solutions interpellant ensemble les différentes générations.

La Politique québécoise de la jeunesse 2030 (PQJ) souligne l’existence d’une préoccupation de fond quant à l’équité de traitement entre les générations et s’engage à soutenir le dialogue intergénérationnel et les rapports sociaux harmonieux.

Le Plan économique du Québec de mars 2018 donne suite à cette intention et annonce la création d’un programme pour soutenir des initiatives permettant l’émergence de projets appuyant les liens entre les jeunes et les personnes âgées. Par ce programme, le Gouvernement du Québec signifie son intérêt à promouvoir des projets favorisant l’entraide et les échanges entre les générations.

**1. FICHE D’IDENTIFICATION DU PROMOTEUR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme : | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Nom du projet : | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Montant demandé : | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| **2018-2019** | | |
| Nom du ou de la responsable : | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Titre du ou de la responsable : | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Adresse : | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Municipalité : | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Code postal : | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Téléphone : | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Courriel : | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Site Web : | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| [Région](http://www.mamrot.gouv.qc.ca/accueil/) : | Choisissez un élément. | | |
| [Circonscription](http://www.electionsquebec.qc.ca/francais/index.php) : | Choisissez un élément. | | |
| Numéro d’entreprise  du Québec [(NEQ)](https://www.registreentreprises.gouv.qc.ca/RQAnonymeGR/GR/GR03/GR03A2_19A_PIU_RechEnt_PC/PageRechSimple.aspx?T1.CodeService=S00436&Clng=F&WT.co_f=2e6a523dc89685639841384528462602) : | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Date d’immatriculation : | Cliquez ici pour taper du texte. | | |
| Forme juridique  (cochez une seule case  parmi ces 5 choix) : |  | **Organisme sans but lucratif** | |
|  | **Organisme sans but lucratif autochtone** | |
|  | **Coopérative** | |
|  | **Communauté des nations autochtones** | |
|  | **Autre** | |
| Rapport annuel public | **OUI** | | **NON** |
| Exercice financier  de l’organisme | **Du** Cliquez ici pour entrer une date. **au** Cliquez ici pour entrer une date. | | |

**2. PRÉSENTATION DE L’ORGANISME**

**a) Décrire brièvement la mission de l’organisme**

(5 lignes maximum)

Cliquez ici pour taper du texte.

**b) Décrire brièvement les objectifs de l’organisme**

(si applicable), (5 lignes maximum)

Cliquez ici pour taper du texte.

**c) Exposer brièvement l’historique de vos réalisations en lien avec le projet**

(5 lignes maximum)

Cliquez ici pour taper du texte.

**d) Émumerer les financements de l’organisme**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bailleurs de fonds** | **Montant** | **Années** |
| *Ex : ministère de la famille et des aînés* | *100 000$* | *2016-2017* |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**3. PRÉSENTATION DU PROJET**

**a) Décrire le projet :**

(objectifs, clientèle cible, régions touchées, activités principales, partenaires, etc)

Cliquez ici pour taper du texte.

**b) Décrire dans le tableau ci-dessous les liens du projet avec les axes d’intervention et les objectifs de la politique québécoise de la jeunesse (PQJ) :**

Références aux axes de la PQJ : [www.jeunes.gouv.qc.ca/politique/index.asp](file:///\\mcead.mce.gq\dfs\QUE\grp2\SAJ\B-Mission\DPO\Developpement%20projets\Programme%20intergenerationel\www.jeunes.gouv.qc.ca\politique\index.asp)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Axe** | **Objectif** | **Explication** |
| *Ex. : 3* | *Ex. :*  *3. Multiplier les occasions d’engagement bénévole et volontaire* | *Ex. :*  *La nature même du projet est de proposer des activités permettant l’engagement bénévole et volontaire des jeunes. Des activités individuelles, de groupe et des animations auront lieu sous forme de jumelage entre les jeunes et les aînés, l’objectif étant, entre autres, que les aînés puissent transmettre leur savoir aux jeunes et d’accompagner ces derniers dans leur implication sociale.* |
|  | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
|  | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
|  | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
|  | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**c) Problématique(s) sur laquelles ou lesquelles le projet souhaite avoir un effet :**

Cliquez ici pour taper du texte.

*Exemple :*

*Le manque de saines habitudes de vie chez les jeunes*

*Une enquête québécoise sur la santé des jeunes du secondaire (EQSJS, 2010-2011) révèle que seulement le tiers (33 %) des élèves du secondaire consomment en moyenne le nombre minimum de portions de fruits et de légumes recommandé par le Guide alimentaire canadien. Ils sont à peine la moitié (48 %) à consommer en moyenne le nombre minimum recommandé de 3 portions de produits laitiers par jour. L’enquête révèle aussi qu’environ 31 % des jeunes consomment habituellement des boissons sucrées, des grignotines ou des sucreries au moins une fois par jour.*

*Au Canada, entre 2007 et 2009, un peu moins de 7 % des enfants et des jeunes de 5 à 17 ans faisaient 60 minutes d’activité physique modérée à soutenue par jour au moins six jours par semaine. C’est donc dire que dans l’ensemble du Canada, moins de 7 % des jeunes de moins de 18 ans satisfont aux normes de l’OMS sur la quantité minimale d’activité physique recommandée pour la santé . L’obésité et le surpoids chez les jeunes constituent une préoccupation grandissante. Son taux de prévalence a doublé en 30 ans, passant de 10 % en 1980 à 22,6 % en 2010.*

*En dépit de la multiplication et de la diversification des interventions, des programmes et des politiques visant à encourager les saines habitudes de vie, les tendances portent à croire que le phénomène de l’obésité et de l’embonpoint chez les jeunes continue de progresser .*

*Les mauvaises habitudes de vie liées à l’activité physique et à l’alimentation contribuent au développement d’une multitude de maladies et de problèmes de santé, autant physique que psychologiques, allant jusqu’à occasionner un taux de mortalité précoce.*

**4. EFFICACITÉ**

|  |  |
| --- | --- |
| **S’il s’agit d’un projet existant :** | |
| Historique du projet : | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Décrire brièvement les retombées à ce jour | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Est-ce que des effets ont pu être démontrés à l’égard des facteurs explicatifs qui sont visés? Expliquer. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Depuis combien de temps celui-ci est-il mis en œuvre? | Cliquez ici pour taper du texte. |

**a) Quels sont les effets recherchés du projet :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs de qualité et d’effets directs** | **Cibles** |
| *Ex. : augmentation de la motivation des jeunes à adopter de saines habitudes de vie* | *Aucune cible* |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**b) Décrire les actions qui sont prévues pour évaluer la perception de la qualité du projet, le cas échéant (ex. sondage)**

Cliquez ici pour taper du texte.

**c) Est-ce que le projet a déjà fait l’objet d’une évaluation formelle (évaluation professionnelle et menée par un tiers)? Si oui, quelles en étaient les conclusions?**

Cliquez ici pour taper du texte.

**5. EFFICIENCE**

**a) Quels sont les résultats quantitatifs atteints par le projet par le passé, le cas échéant.**

Cliquez ici pour taper du texte.

*Exemple :*

*Suite à la mise en place de sa nouvelle plateforme Web, en 2014-2015, l’organisme a connu une hausse significative du nombre de jeunes inscrits (+40 %) et du nombre de jumelages réalisés (+32 %).*

*De 2012 à 2016, le nombre de camps ayant adhéré au programme est passé de 12 à 521, dont plus de 426 au Québec.*

*En 2016, le projet a permis d’informer et de sensibiliser plus de 100 000 jeunes (âgés de 5 à 17 ans) et leurs parents en plus du personnel des camps, soient 6 600 animateurs et coordonnateurs (âgés de 17 à 25 ans) partout au Québec.*

**b) Proposer des indicateurs et des cibles permettant de mesurer les résultats de mise en œuvre :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs de résultats de mise en œuvre** | **Cibles** |
| *Ex. : Nombre total de jeunes participant aux activités* | *30* |
| *Ex. : Nombre total d’activités de groupe impliquant les jeunes* | *10* |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**c) Énumérer les ressources clés du projet :**

Cliquez ici pour taper du texte.

*Exemple : - 2 coordonnateurs de projets;*

*- Animateurs de coordonnateurs de camps d’été;*

*- Camps d’été;*

*- Site internet de sensibilisation;*

*- Outils d’intervention et d’animation;*

*- Etc.*

**d) Énumérer les activités clés du projet :**

Cliquez ici pour taper du texte.

*Exemple : - Analyse des besoins, recherche et planification;*

* *Formations ;*
* *Ateliers ;*
* *Accompagnement à la carte aux animateurs, coordonnateurs de camps;*
* *Mise à niveau sur les notions de saines habitudes de vie ;*
* *Mise en œuvre d’un programme d’évaluation sur le terrain par des chercheurs ;*

*- Etc.*

**e) Dresser un plan d’action du projet qui inclue l’échéancier prévu :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objectifs** | **Moyens** | **Échéancier** |
| Veuillez inscrire les objectifs visés. Ces objectifs devraient être en lien avec les objectifs présentés dans l’annexe 1 de votre convention ou en lien avec le projet. | Veuillez inscrire les actions ciblées pour atteindre les objectifs. | Veuillez inscrire les échéances prévues. |
| *Ex : Partage d’expertise, mise en commun des pratiques* | *Rencontre nationale des intervenants* | *Juillet 2018* |
| *Production d’un premier répertoire du programme d’ateliers* | *Novembre 2019* |
| *Ex : Tenue d’activités sportives collectives* | *Tenue du tournoi de hockey-balle* | *Juin à août 2018* |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**6. MONTAGE FINANCIER DU PROJET**



**AIDE-MÉMOIRE : DOCUMENTS REQUIS**

* **Rapport de mission d’examen OU états financiers de la dernière année;**
* **Acte constitutif (lettres patentes);**
* **Liste des membres du conseil d’administration;**
* **Lettres d’appui, s’il y a lieu.**