****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Nom du projet | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Volet appliqué | **1** | | | **2** |
| Montant demandé | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Date du projet (max. 3 ans) | Du :Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | | Au :Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | |
| Nom de la dirigeante  ou du dirigeant de l’organisme | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Titre de la dirigeante  ou du dirigeant de l’organisme | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Nom de la personne  responsable du projet | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Titre de la personne responsable du projet | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Adresse | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Municipalité | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Code postal | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Courriel  (À noter  que les communications officielles seront transmises  à l’adresse de courriel inscrite  dans cette section) | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| [Région](http://www.mamrot.gouv.qc.ca/accueil/) administrative | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Numéro d’entreprise  du Québec [(NEQ)](https://www.registreentreprises.gouv.qc.ca/RQAnonymeGR/GR/GR03/GR03A2_19A_PIU_RechEnt_PC/PageRechSimple.aspx?T1.CodeService=S00436&Clng=F&WT.co_f=2e6a523dc89685639841384528462602) | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Forme juridique  (Plus d’une réponse est possible) |  | **Municipalité de 10 000 personnes ou plus** | | |
|  | **Arrondissement de 10 000 personnes ou plus** | | |
|  | **Municipalité régionale de comté (MRC)** | | |
|  | **Municipalité hors MRC** | | |
|  |  | **Ville ou agglomération qui exerce certaines compétences de MRC** | | |
|  |  | **Organisme sans but lucratif** | | |
|  |  | **Coopérative ou entreprise d’économie sociale** | | |
|  |  | **Organisme public** | | |
| Avez-vous assisté à la séance d’information ou l’avez-vous visionnée? | **OUI** | | **NON** | |

**1. FICHE D’IDENTIFICATION DU PROMOTEUR**

**2. SYNTHÈSE DU PROJET**

Mener des consultations Mettre en place un comité consultatif sur la jeunesse

a) Décrivez brièvement le projet(six lignes maximum)**:**

Cliquez ici pour taper du texte.

b) Décrivez brièvement les retombées et les résultats concrets prévus pour les jeunes (six lignes maximum) :

Cliquez ici pour taper du texte.

**3. PRÉSENTATION DU DEMANDEUR ET DU PROJET**

**a) Décrivez brièvement la mission de votre organisme et vos activités principales :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**b) Problèmes et besoins sur lesquels le projet vise à avoir un effet :**

Présentez un état de situation sur les problèmes et les besoins auxquels le projet vise à répondre. Appuyez-le par des sources quantitatives et qualitatives.

*(Exemples : Résultats de consultations locales, d’études, d’enquêtes, d’observations, etc.)*

Cliquez ici pour taper du texte.

**c) Décrivez les objectifs du projet :**

En lien avec les problèmes et les besoins mentionnés précédemment, démontrez aussi comment le projet répond aux objectifs du Programme et de la [Politique québécoise de la jeunesse (PQJ)](https://www.jeunes.gouv.qc.ca/politique/).

*(Exemple : Objectif principal : Amener le milieu municipal et ses partenaires à mieux intégrer les enjeux jeunesse dans leur planification et leur développement.)*

*Objectifs ciblés :*

*Réaliser une consultation pour mieux connaître les réalités jeunesse locales.*

*Créer un comité jeunesse consultatif auprès de la municipalité.*

*Assurer la pérennité du comité jeunesse.*

* **Objectif général :**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Objectifs ciblés :**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Adéquation avec les objectifs du Programme et de la PQJ  :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**d) Décrivez le public cible du projet :**

Décrivez les jeunes auxquels le projet s’adresse et leurs caractéristiques. Le projet devrait viser principalement les personnes de 15 à 29 ans. Il n’est pas nécessaire de rejoindre l’ensemble de cette tranche d’âge; une partie de ce public suffit pour que le projet soit admissible. Justifiez, le cas échéant, la raison pour laquelle le projet vise les jeunes de 12 à 14 ans (interventions préventives) ou les personnes de 30 à 35 ans (transitions particulières et relèves d’affaires). Expliquez également comment vous comptez rejoindre une diversité de profils de jeunes, y compris celles et ceux à parcours de vie différencié.

(*Exemples : Étudiantes et étudiants du secondaire de 15 à 17 ans, jeunes à parcours de vie différencié en milieu rural de 18 à 29 ans, etc.)*

* **Description du public cible :**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Moyens pour rejoindre ou recruter les jeunes, y compris celles et ceux de divers profils (parcours de vie différencié, minorités visibles, diversité sexuelle et pluralité de genres, etc.) :**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Comment le public cible serait-il engagé dans les différentes étapes du projet (y compris son élaboration)?**

Cliquez ici pour taper du texte.

**e) Énumérez les partenaires associés et décrivez brièvement leur implication dans le projet :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**f) Décrivez brièvement le rôle joué par l’organisme municipal dans la gouvernance du projet ou dans un autre aspect du projet :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**g) Énumérez les activités principales du projet :**

Cliquez ici pour taper du texte.

*Exemples* : *- Formation des comités*

* *Formations*
* *Ateliers*
* *Animation sur les réseaux sociaux*

**h) Énumérez les ressources clés du projet (humaines, matérielles, informationnelles et financières) :**

Cliquez ici pour taper du texte.

*Exemples : - Chargée ou chargé de projet*

*- Partenaires du secteur communautaire*

*- Page Facebook du projet*

*- Outils d’intervention et d’animation*

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateur de résultats de mise en œuvre** | **Cible annuelle** |
| *Exemple : Nombre total de jeunes qui ont participé directement au projet* | *30* |
| *Exemple : Nombre de partenaires impliqués dans le projet* | *10* |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**4. ARRIMAGE ENTRE LE PROJET ET LES PRIORITÉS DU MILIEU**

**a)**

**a) Décrivez le territoire touché par le projet :**

*Précisez si de nouvelles priorités ont émergé en raison du contexte de la pandémie.*

Nommez la ou les municipalités régionales de comté, les agglomérations, les arrondissements, les villes et les villages touchés et leurs caractéristiques.

*(Exemples : Milieu urbain défavorisé, grande distance entre les municipalités, municipalité dévitalisée, etc.)*

Cliquez ici pour taper du texte.

**b) Décrivez les liens entre le projet et les priorités ciblées dans les plans d’action municipaux (ou autres documents équivalents) concernés :**

*Précisez si de nouvelles priorités ont émergé pour le territoire en raison du contexte de la pandémie.*

*(Exemples : Le projet découle d’une priorité mentionnée dans la planification stratégique de la MRC, le projet s’inscrit dans une stratégie jeunesse de la municipalité, etc.)*

Cliquez ici pour taper du texte.

**c) Décrivez la complémentarité du projet avec les autres actions déjà en place dans le milieu :**

*Indiquez en quoi le projet est complémentaire des autres services et interventions des ministères, des municipalités et des organismes ainsi que des initiatives existantes, dans le milieu touché, et pourquoi il ne les chevauche pas. Précisez si de nouvelles priorités ont émergé en raison du contexte de la pandémie.*

Cliquez ici pour taper du texte.

|  |
| --- |
| d) Décrivez la pertinence de poursuivre l’initiative en résumant les démarches précédentes ainsi que leurs retombées, s’il y a lieu : |

Cliquez ici pour taper du texte.

**5. MONTAGE FINANCIER DU PROJET**



Veuillez double-cliquer sur le document pour y inscrire les informations demandées.

\* Voir la page réservée au Programme sur le site Web du Secrétariat à la jeunesse pour plus de détails sur les revenus et les dépenses admissibles. Un apport financier qui provient du volet 2 du Fonds régions et ruralité n’est pas considéré dans le calcul de la contrepartie du milieu, sauf pour les MRC qui déposent un projet dont elles seront les bénéficiaires.

**6. TABLEAU RÉSUMÉ DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisme :** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| **Nom du projet :** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| **Objectif général :**  **Type de démarche :** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objectifs ciblés | Activités retenues pour atteindre l’objectif ciblé (moyens, actions) | Retombées et résultats attendus | Indicateurs de mise en œuvre | Cibles | Partenaires pour cette étape du projet | Échéancier |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Exemple :***

***Objectif général : Créer un comité jeunesse agissant à titre consultatif auprès de la municipalité.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Objectifs ciblés* | *Activités retenues pour atteindre l’objectif ciblé (moyens, actions)* | *Retombées et résultats attendus* | *Indicateurs de mise en œuvre* | *Cibles* | *Partenaires pour cette étape du projet* | *Échéancier* |
| *Former un comité de partenaires et de jeunes pour l’élaboration du projet.* | *1) Identification des partenaires pour l’élaboration du projet* | *Mobilisation de la communauté autour du projet* | *Nombre d’organismes participant à l’élaboration du projet* | *10* | *Organismes qui travaillent auprès des jeunes en situation d’exclusion sociale*  *Maison  des jeunes*  *CJE*  *Milieu scolaire* | *Avril 2023* |
| *2) Démarche auprès des organismes pour recruter des jeunes* | *Engagement des jeunes dans l’élaboration du projet* | *Nombre de jeunes participantes et participants au comité d’élaboration* | *5* | *Organismes qui travaillent auprès des jeunes en situation d’exclusion sociale*  *Maison  des jeunes*  *CJE*  *Milieu scolaire* | *Mai 2023* |

**AIDE-MÉMOIRE : DOCUMENTS REQUIS**

* **Formulaire de présentation d’un projet (volets 1 et 2)**
* **Résolution du conseil de l’organisme municipal responsable qui appuie le projet concerné par la demande (volet 1)**
* **Lettre d’appui de l’organisme municipal qui participe au projet et précision de la nature de sa contribution (volet 2)**
* **Copie du plan d’action local ou des consultations (volet 2)**
* **Dernier rapport de mission d’examen ou états financiers audités, pour les demandeurs concernés (volet 2)**
* **Acte constitutif (lettres patentes), pour les demandeurs concernés (volet 2)**
* **Règlements généraux, pour les demandeurs concernés (volet 2)**
* **Liste des membres du conseil d’administration, pour les demandeurs concernés (volet 2)**
* **Autres lettres d’appui, s’il y a lieu (volets 1 et 2)**