****

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’organisme | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Nom du projet | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Volet appliqué | **1** | | | **2** |
| Montant demandé | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Date du projet | Du :Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | | Au :Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | |
| Nom de la dirigeante  ou du dirigeant de l’organisme | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Titre de la dirigeante  ou du dirigeant de l’organisme | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Nom de la personne  responsable du projet | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Titre de la personne responsable du projet | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Adresse | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Municipalité | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Code postal | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Téléphone | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Courriel  (À noter  que les communications officielles seront transmises  à l’adresse de courriel inscrite  dans cette section) | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| [Région](http://www.mamrot.gouv.qc.ca/accueil/) administrative | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Numéro d’entreprise  du Québec [(NEQ)](https://www.registreentreprises.gouv.qc.ca/RQAnonymeGR/GR/GR03/GR03A2_19A_PIU_RechEnt_PC/PageRechSimple.aspx?T1.CodeService=S00436&Clng=F&WT.co_f=2e6a523dc89685639841384528462602) | Cliquez ici pour taper du texte. | | | |
| Forme juridique  (Cochez une seule case  parmi ces choix) |  | **Municipalité de 10 000 personnes ou plus** | | |
|  | **Arrondissement de 10 000 personnes ou plus** | | |
|  | **Municipalité régionale de comté (MRC)** | | |
|  | **Municipalité hors MRC** | | |
|  |  | **Ville ou agglomération qui exerce certaines compétences de MRC** | | |
|  |  | **Organisme sans but lucratif** | | |
|  |  | **Coopérative ou entreprise d’économie sociale** | | |
|  |  | **Organisme public** | | |
| Rapport annuel public | **OUI** | | **NON** | |
| Avez-vous assisté à la séance d’information ou l’avez-vous visionnée? | **OUI** | | **NON** | |

**1. FICHE D’IDENTIFICATION DU PROMOTEUR**

**2. SYNTHÈSE DU PROJET**

Mener des consultations Mettre en place un comité consultatif sur la jeunesse

a) Décrivez brièvement le projet(six lignes maximum)**:**

Cliquez ici pour taper du texte.

b) Décrivez brièvement les retombées et les résultats concrets prévus pour les jeunes (six lignes maximum) :

Cliquez ici pour taper du texte.

**3. PRÉSENTATION DU PROJET**

**a) Problèmes et besoins sur lesquels le projet souhaite avoir un effet :**

Décrivez les problèmes et les besoins exprimés localement auxquels le projet veut répondre. Présentez un état de situation. Appuyez-le par des sources quantitatives et qualitatives.

*(Exemples : Résultats de consultations locales, d’études, d’enquêtes, d’observations, etc.)*

Cliquez ici pour taper du texte.

**b) Décrivez les objectifs du projet :**

En lien avec les problèmes et les besoins mentionnés précédemment.

*(Exemple : Objectif principal : renforcer la participation citoyenne des jeunes de 15 à 21 ans dans sa municipalité.*

*Objectif ciblé : contribuer à la création d’occasions de bénévolat pour les jeunes dans sa municipalité.)*

* **Objectif général :**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Objectifs ciblés :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**c) Décrivez le public cible du projet :**

Décrivez les jeunes auxquels le projet s’adresse et leurs caractéristiques. Le projet devrait viser principalement les personnes de 15 à 29 ans. Il n’est pas nécessaire de joindre l’ensemble de cette tranche d’âge; une partie de ce public suffit pour que le projet soit admissible. Justifiez, le cas échéant, la raison pour laquelle le projet vise les jeunes de 12 à 14 ans (interventions préventives) ou des gens de 30 à 35 ans (transitions particulières et relèves d’affaires). Expliquez également, le cas échéant, comment vous comptez joindre une diversité de profils de jeunes, y compris celles et ceux à parcours de vie différencié.

(*Exemples : Étudiantes et étudiants du secondaire de 15 à 17 ans, entrepreneures de 24 à 29 ans, jeunes à parcours de vie différencié en milieu rural de 18 à 29 ans, etc.)*

* **Description du public cible :**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Comment le public cible serait-il impliqué dans les différentes étapes au projet (y compris son élaboration)?**

Cliquez ici pour taper du texte.

* **Moyens pour joindre ou recruter les jeunes, y compris celles et ceux de divers profils (parcours de vie différencié, minorités visibles, diversité sexuelle et pluralité de genre, etc.) :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**d) Énumérez les partenaires associés et décrivez brièvement leur implication dans le projet :**

**e) Décrivez brièvement le rôle joué par l’organisme municipal dans la gouvernance du projet ou dans un autre aspect du projet, s’il y a lieu :**

Cliquez ici pour taper du texte.

**f) Énumérez les activités principales du projet :**

Cliquez ici pour taper du texte.

*Exemples* : *- Analyse des besoins, recherche et planification*

* *Formations*
* *Ateliers*
* *Accompagnement des animatrices et animateurs et des coordonnatrices et coordonnateurs de camp*
* *Mise à niveau sur les notions de saines habitudes de vie par les arts*
* *Recrutement des jeunes participantes et participants*
* *Animation des médias sociaux*
* *Mise en œuvre d’un programme d’évaluation sur le terrain par des chercheuses   
  et chercheurs*

**g) Énumérez les ressources clés du projet (humaines, matérielles, informationnelles et financières) :**

Cliquez ici pour taper du texte.

*Exemples : - Chargée ou chargé de projet*

*- Animatrices et animateurs pour la caravane culturelle*

*- Locaux fournis par les municipalités de la MRC*

*- Site Internet de sensibilisation*

*- Outils d’intervention et d’animation*

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateur de résultats de mise en œuvre** | **Cible annuelle** |
| *Exemple : Nombre total de jeunes qui ont participé directement au projet* | *30* |
| *Exemple : Nombre d’activités de jumelage avec les jeunes participantes et participants* | *10* |
| *Exemple : Nombre d’initiatives réalisées par les jeunes* | *5* |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |
| Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. |

**4. ARRIMAGE ENTRE LE PROJET ET LES PRIORITÉS DU MILIEU**

**a)**

**a) Décrivez le territoire touché par le projet :**

*Précisez si de nouvelles priorités ont émergé en raison du contexte de la pandémie.*

Nommez la ou les municipalités régionales de comté, les agglomérations, les arrondissements, les villes et les villages touchés et leurs caractéristiques.

*(Exemples : Milieu urbain défavorisé, grande distance entre les municipalités, municipalité dévitalisée, etc.)*

Cliquez ici pour taper du texte.

**b) Décrivez les liens entre le projet et les priorités des organismes municipaux et du milieu du territoire touché, le cas échéant :**

*Précisez si de nouvelles priorités ont émergé pour le territoire en raison du contexte de la pandémie.*

*(Exemples : Le projet découle d’une priorité mentionnée dans la planification stratégique de la MRC, le projet s’inscrit dans une stratégie jeunesse de la municipalité, etc.)*

Cliquez ici pour taper du texte.

**c) Décrivez la complémentarité du projet avec les autres actions déjà en place dans le milieu**

*Indiquez ce en quoi le projet est complémentaire aux autres services et interventions des ministères, des municipalités et des organismes ainsi qu’aux initiatives existantes, dans le milieu touché, et pourquoi il ne les chevauche pas. Précisez si de nouvelles priorités ont émergé en raison du contexte de la pandémie.*

Cliquez ici pour taper du texte.

|  |
| --- |
| d) Décrivez la pertinence de poursuivre l’initiative en résumant les démarches précédentes ainsi que leurs retombées, s’il y a lieu : |

Cliquez ici pour taper du texte.

**5. MONTAGE FINANCIER DU PROJET**



Veuillez double-cliquer sur le document pour y inscrire les informations demandées.

\*Voir [la page réservée au Programme sur le site Web du Secrétariat à la jeunesse](https://www.jeunes.gouv.qc.ca/secretariat/strategies-jeunesse-milieu-municipal.asp) pour plus de détails sur les revenus et les dépenses admissibles. Un apport financier qui provient du volet 2 du Fonds régions et ruralité n’est pas considéré dans le calcul de la contrepartie du milieu, sauf pour les MRC qui déposent un projet dont elles seront les bénéficiaires.

**6. TABLEAU RÉSUMÉ DE LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisme :** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| **Nom du projet :** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| **Objectif général :**  **Type de démarche :** | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objectifs ciblés | Activités retenues pour atteindre  l’objectif ciblé (moyens, actions) | Retombées et résultats attendus | Indicateurs de mise  en œuvre | Cibles | Partenaires pour cette étape  du projet | Échéancier |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Exemple :***

***Objectif général : renforcer la participation citoyenne des jeunes de 15 à 21 ans dans sa municipalité***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Objectifs ciblés* | *Activités retenues pour atteindre l’objectif ciblé (moyens, actions)* | *Retombées et résultats attendus* | *Indicateurs de mise  en œuvre* | *Cibles* | *Partenaires pour cette étape  du projet* | *Échéancier* |
| *Contribuer à la création d’occasions de bénévolat pour les jeunes dans sa municipalité* | *1) Démarche auprès des organismes pour trouver des occasions de bénévolat* | *Mobilisation de la communauté*  *Création d’une banque d’occasions de bénévolat* | *Nombre d’organismes participants au projet qui offrent une occasion de bénévolat* | *10* | *Organisme qui travaille auprès des jeunes en situation d’exclusion sociale*  *Maison  des jeunes*  *CJE* | *Mai 2019* |
| *2) Réalisation des expériences de bénévolat par les jeunes dans les organismes de la communauté* | *Meilleure connaissance des jeunes de leur milieu*  *Augmentation du sentiment d’appartenance* | *Nombre de jeunes participantes et participants* | *25* | *Résidence pour personnes âgées*  *Centre communautaire* | *Juillet-août 2019* |
| *Taux de satisfaction des jeunes participantes et participants* | *80 %* |  | *Juillet-août 2019* |

**AIDE-MÉMOIRE : DOCUMENTS REQUIS**

* **Formulaire de présentation d’un projet (volets 1 et 2)**
* **Résolution du conseil de l’organisme municipal responsable qui appuie le projet concerné par la demande (volet 1)**
* **Lettre d’appui de l’organisme municipal qui participe au projet et précision de la nature de sa contribution (volet 2)**
* **Copie du plan d’action local ou des consultations (volet 2)**
* **Derniers rapport de mission d’examen ou états financiers audités, pour les demandeurs concernés (volet 2)**
* **Acte constitutif (lettres patentes), pour les demandeurs concernés (volet 2)**
* **Liste des membres du conseil d’administration, pour les demandeurs concernés (volet 2)**
* **Autres lettres d’appui, s’il y a lieu (volets 1 et 2)**