****

**FORMULAIRE**

2022-2023

DÉPÔT DE PROJETS

ÉCHANGES ENTRE   
LES GÉNÉRATIONS

**1. FICHE D’IDENTIFICATION DU PROMOTEUR**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **Nom de l’organisme :** | Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | |
| **Nom du projet :** | Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | |
| **Montant demandé :** | Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | |
| **2022-2023** | | | | | |
| **Date du projet :** | **Du :** | | | **Au :** | | |
| **Volet :** | 1. Projets intergénérationnels divers | | | | | |
| 2. Projets d’hébergement étudiant en résidence | | | | | |
| **Nom de la personne responsable :** | Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | |
| **Titre de la personne responsable :** | Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | |
| **Adresse :** | Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | |
| **Ville ou municipalité :** | Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | |
| **Code postal :** | Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | |
| **Téléphone :** | Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | |
| **Courriel :** | Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | |
| **Site Web :** | Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | |
| [**Région**](http://www.mamh.gouv.qc.ca/repertoire-des-municipalites)**:** | Choisissez un élément. | | | | | |
| **Numéro d’entreprise  du Québec, le cas échéant** [**(NEQ)**](https://www.registreentreprises.gouv.qc.ca/RQAnonymeGR/GR/GR03/GR03A2_19A_PIU_RechEnt_PC/PageRechSimple.aspx?T1.CodeService=S00436&Clng=F&WT.co_f=2e6a523dc89685639841384528462602)**:** | Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | |
| **Date d’immatriculation :** | Cliquez ici pour taper du texte. | | | | | |
| **Forme juridique :**  (cochez une seule case) |  | **Organisme sans but lucratif (OSBL)** | | |  | **Résidence privée pour personnes âgées** |
|  | **Organisme autochtone sans but lucratif** | | |  | **Communauté autochtone** |
|  |  | **Autre** | | | | |
| **Rapport annuel public :** | OUI | | NON | | | |
| **Exercice financier de l’organisme :** | Du Cliquez ici pour entrer une date. au Cliquez ici pour entrer une date. | | | | | |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTS REQUIS** |
| 1. États financiers audités ou mission d’examen pour l’année qui précède celle en cour |
| 1. Lettres patentes (si la demande est faite par un OSBL) |
| 1. Règlements généraux (si la demande est faite par un OSBL) |
| 1. Liste des membres du conseil d’administration (si la demande est faite par un OSBL) |
| 1. Pour le volet 2, résolution du conseil d’administration de la résidence qui appuie le projet. Si cette résolution n’a pu être déposée avec le formulaire, elle devra être transmise dans les meilleurs délais. |

|  |
| --- |
| **PRÉSENTATION DE L’ORGANISME** |
| 1. **Description du demandeur** |
| **Mission de l’organisme** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Principales activités de l’organisme** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **PRÉSENTATION DU PROJET** |
| 1. **Résumé du projet** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| 1. **Public cible**   **Description du public cible**   * Décrivez les jeunes auxquels le projet s’adresse et leurs caractéristiques. Le projet devrait viser principalement les personnes de 15 à 29 ans. Il n’est pas nécessaire de joindre l’ensemble de cette tranche d’âge; une partie de ce public suffit pour que le projet soit admissible. Précisez, le cas échéant, si le projet vise également les jeunes de 12 à 14 ans (interventions préventives) ou des gens de 30 à 35 ans (transitions particulières ou relèves d’affaires). Précisez également, le cas échéant, comment vous comptez joindre une diversité de profils de jeunes, y compris ceux à parcours de vie différencié.   *Exemples : étudiantes et étudiants de 15 à 17 ans, entrepreneures de 24 à 29 ans,  personnes de 18 à 29 ans à parcours de vie différencié en milieu rural.* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Comment le public cible participera-t-il aux différentes étapes du projet (y compris l’élaboration)?** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Moyens pour joindre ou recruter les jeunes :** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| 1. **Effetsattendus**  * Nombre de jeunes touchés * Retombées pour les jeunes * Retombées pour la communauté * Niveau de participation des jeunes dans le projet. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| 1. **Liste des partenaires du projet**   *Exemples : bénévoles, organismes de la communauté, organisations politiques et communautaires, écoles, centres de santé, partenaires externes, partenaires financiers.* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| 1. **Activités à réaliser**   *Exemples* :  *- Analyse des besoins, recherche et planification*   * *Formations* * *Ateliers* * *Accompagnement des animatrices et animateurs  et des coordonnatrices et coordonnateurs de camp* * *Mise à niveau sur les notions de saines habitudes de vie par les arts* * *Recrutement des jeunes participantes et participants* * *Animation des médias sociaux* * *Mise en œuvre d’un programme d’évaluation sur le terrain  par des chercheuses et chercheurs* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| 1. **Ressources nécessaires**   *Exemples :*  *- Chargée ou chargé de projet*  *- Animatrices et animateurs pour la caravane culturelle*  *- Locaux fournis par les municipalités de la MRC*  *- Site Internet de sensibilisation*  *- Outils d’intervention et d’animation* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Indicateurs de résultats de mise en œuvre** | **Cibles** |
| |  |  | | --- | --- | | *Exemple : nombre total de jeunes qui ont participé directement à l’initiative* | *30* | | *Exemple : nombre d’activités de jumelage avec les jeunes participantes et participants* | *10* | | *Exemple : nombre de projets réalisés par les jeunes* | *5* | | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | | Cliquez ici pour taper du texte. | Cliquez ici pour taper du texte. | | |

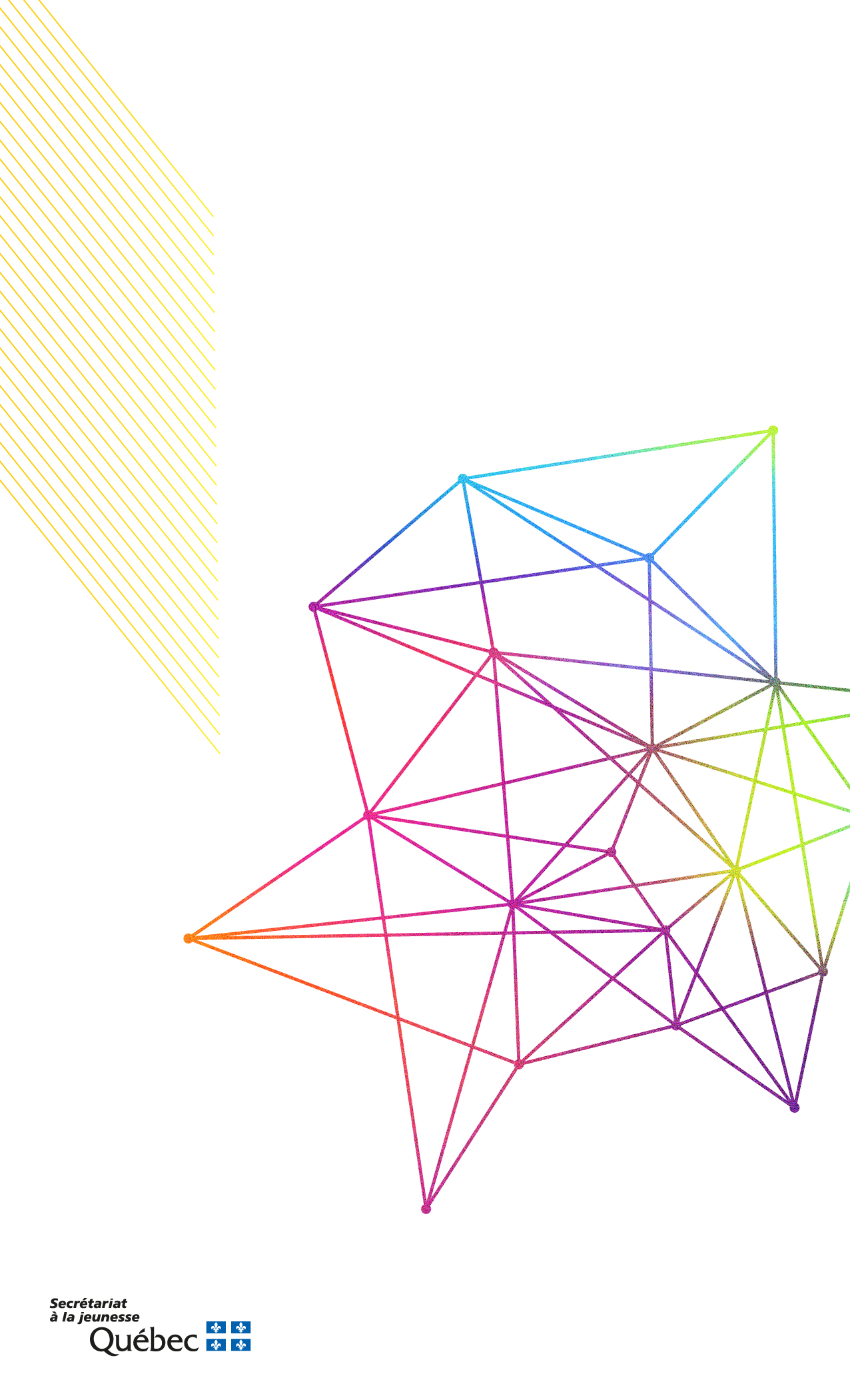
|  |
| --- |
| **11. Tableau résumé de la mise en œuvre du projet** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Objectifs | Activités retenues pour l’atteinte  de l’objectif (moyens et actions) | Retombées  ou résultats attendus | Indicateurs  de mise  en œuvre | Cibles | Échéanciers | | *Exemple : contribuer à la création d’occasions de bénévolat pour les jeunes dans sa municipalité* | *1) Démarche auprès des organismes pour trouver des occasions de bénévolat* | *Mobilisation de la communauté*  *Création d’une banque d’occasions de bénévolat* | *Nombre d’organismes participants qui offrent une occasion de bénévolat* | *10* | *Décembre 2023* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET** | |
| Remplir le document Excel prévu à cet effet |  |
|  |  |

\* Si des contributions et des dépenses dites « en nature » (en biens et en services) sont attendues pour la réalisation du projet, veuillez les mentionner et les préciser.

**Aide-mémoire : documents requis**

* **Formulaire de présentation d’un projet**
* **Budget prévisionnel**
* **Rapport de mission d’examen ou états financiers des deux dernières années (lorsque disponibles)**
* **Acte constitutif (lettres patentes)**
* **Liste des membres du conseil d’administration**
* **Lettres d’appui, le cas échéant**

****